

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

# Dokumentacija o nabavi

Nabava usluge istraživanja, izrade koncepta i grafičkog dizajna prototipa strateškog dokumenta "Gastronomski katalog Istre" u sklopu projekta ŠAVRINKE, INTERREG Slovenija-Hrvatska

Evidencijski broj nabave: **5/2025**

**Pazin, 07.08.2025.**

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

**Šavrinke**

## Sadržaj

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Podaci o naručitelju .....                                                                                                            | 3  |
| 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt komunikaciju s ponuditeljima, izmjena i/ili poziva za dostavu ponude, traženje pojašnjenja ..... | 3  |
| 3. Sukob interesa.....                                                                                                                   | 3  |
| 4. Evidencijski broj nabave .....                                                                                                        | 3  |
| 5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....                                                                                            | 3  |
| 6. Procijenjena vrijednost nabave .....                                                                                                  | 4  |
| 7. Početak postupka nabave .....                                                                                                         | 4  |
| 8. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave .....                                                      | 4  |
| 9. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave, troškovnik .....                                                                   | 4  |
| 10. Mjesto isporuke .....                                                                                                                | 5  |
| 11. Rok izvršenja ugovora.....                                                                                                           | 5  |
| 12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja.....                                                                                         | 5  |
| 13. Uvjeti sudjelovanja i dokaz sposobnosti ponuditelja .....                                                                            | 6  |
| 13.1. Uvjeti sudjelovanja.....                                                                                                           | 6  |
| 13.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti .....                                                                               | 6  |
| 14. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave dokumentacije .....                                                                     | 7  |
| 15. Način određivanja cijene ponude .....                                                                                                | 8  |
| 16. Rok valjanosti ponude .....                                                                                                          | 8  |
| 17. Kriterij za odabir ponude .....                                                                                                      | 8  |
| 18. Rok, način i uvjeti plaćanja.....                                                                                                    | 8  |
| 19. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda .....                                                                             | 9  |
| 20. Pregled i ocjena ponuda .....                                                                                                        | 9  |
| 21. Odluka o odabiru ili poništenju .....                                                                                                | 10 |
| 22. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....                                                                                   | 10 |
| 23. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije.....                                                                                       | 10 |
| 24. Opći uvjeti ugovora .....                                                                                                            | 11 |
| a. Penali.....                                                                                                                           | 11 |
| 25. Podaci o ponudi .....                                                                                                                | 11 |
| a. Sastavni dijelovi ponude .....                                                                                                        | 11 |
| 26. Podaci o ponudi .....                                                                                                                | 11 |

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

## Dokumentacija o nabavi

### 1. Podaci o naručitelju

AZRRI-Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o.

Prof. Tugomila Ujčića 1, 52000 Pazin

OIB: 90943600495

Telefon: 052 351 570

Odgovorna osoba naručitelja: Direktor Igor Merlić

Internetska adresa: [www.azrri.hr](http://www.azrri.hr)

### 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt komunikaciju s ponuditeljima, izmjena i/ili poziva za dostavu ponude, traženje pojašnjenja

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

**Centar za edukaciju, europsku i institucionalnu suradnju**

**Sara Blašković**, tel: 052/351-596, e-mail: [savrinke@azrri.hr](mailto:savrinke@azrri.hr)

### 3. Sukob interesa

Sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj, Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin, u smislu postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, objavljuje da Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- TVORNICA d.o.o. Pazin
- TERRA DIVINA d.o.o. Buzet
- Obrt za trgovinu, proizvodnju i sport MAREDA, Poreč

### 4. Evidencijski broj nabave: 5/2025

### 5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Vrsta postupka je velika nabava s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi usluge primjenom pravila nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta ŠAVRINKE - Revitalizacija prekogranične kulturne baštine Šavrinke uz održivu turističku ponudu, financiranog u okviru Programa prekogranične suradnje INTERREG Slovenija-Hrvatska 2011.-2027.

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

## Šavrinke

Ugovor o nabavi biti će proveden na temelju Pravilnika o provođenju velikih nabava, donesenog od strane AZRRI-Agencije za ruralni razvoj Istre sukladno članku 3. za nabavu roba i / ili usluga procijenjene vrijednosti iznad 30.000,00 EUR, odnosno 70.000,00 EUR za nabavu radova.

Postupak nabave biti će proveden na način da će se Poziv za dostavu ponude te popratna Dokumentacija uputiti na adrese 3 (tri) gospodarska subjekta te ista će biti objavljena na službenoj web stranici AZRRI-Agencije za ruralni razvoj Istre. Ugovor o pružanju usluge u nabavi biti će sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog Ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

### 6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost predmeta nabave iznosi 44.910,00 EUR odnosno 35.928,00 EUR bez PDV-a.

### 7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavom na službenoj web stranici AZRRI-a. Datum objave Poziva na dostavu ponude i Dokumentacije o nabavi je 07.08.2025..

### 8. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave

**CPV oznaka predmeta nabave:**

**72244000 Usluge izrade prototipa**

**730000002 (4) Usluge istraživanja i razvoja povezane savjetodavne usluge**

**73210000-7 Usluge savjetovanja na području istraživanja**

**79822500-7 Usluge grafičkog oblikovanja**

### 9. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave, troškovnik

**Opis posla:**

Predmet nabave je usluga istraživanja, izrade koncepta i grafičkog dizajna prototipa strateškog dokumenta "Gastronomski katalog Istre" u sklopu projekta ŠAVRINKE - Revitalizacija prekogranične kulturne baštine Šavrinke uz održivu turističku ponudu, INTERREG Slovenija-Hrvatska. Gastronomski katalog Istre bit će prototip strateškog dokumenta koji će predstavljati prvi potpuni i kompetentni pisani zapis o istarskoj gastronomiji, temeljen na poljoprivredno-prehrambenim proizvodima Istre. Katalog će biti namijenjen stručnoj i široj javnosti u Istri i izvan nje, zbog važnosti prepoznavanja i isticanja istarske gastronomije među drugim gastronomijama.

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

## Šavrinke

Katalog bi trebao sadržavati informacije o poljoprivredno-prehrambenim proizvodima Istre kao temelju lokalne gastronomije, etnološkim i kulturnim običajima te tehnikama pripreme proizvoda i jela, specifičnostima istarskog teritorija koji definiraju kvalitetu i jedinstvenost proizvoda, te jedinstvenoj podlozi za ugostiteljsku industriju, posebno za kuhare, za razumijevanje, valorizaciju i promociju istarske gastronomije.

Ovom nabavom želi se pripremiti podloga odnosno kreirati prototip strateškog dokumenta u kojem će se nalaziti zbirka informacija o poljoprivredno-prehrambenim proizvodima Istre kao temelju lokalne gastronomije. Da bi to bilo moguće potrebna je suradnja svih institucija, aktera i dionika iz privatnog i javnog sektora Istarske županije, koji će dati svoje inpute za kreiranje ovog iznimno važnog strateškog dokumenta za Istru kao regiju. Gastronomski katalog Istre predstavlja iznimno važan dokument koji definira temelje istarske gastronomije i poljoprivrede za buduće aktivnosti valorizacije i promocije istarske gastronomije, a pritom spaja prošlost, sadašnjost i budućnost kulinarske baštine kao osnovu za razvoj, promociju i predstavljanje Istarske županije.

Cilj projekta Šavrinke je oživjeti prekograničnu kulturnu baštinu Šavrinke s održivom turističkom ponudom, jačanje gospodarstva zaleđa Istre i razvoj odgovornog turizma. Valorizacijom baštine Šavrinke, razvojem strategije i akcijskog plana za uključivanje baštine u turizam, digitalizacijom rekreacijskih staza, alatima za provjeru održivosti proizvoda i uspostavljanjem pametnog lanca opskrbe zaleđa, poboljšat će se kvaliteta života posjetitelja, stanovnika i nositelja aktivnosti. Jedan od glavnih rezultata projekta je „Gastronomski katalog Istre“, koji predstavlja strateški dokument u kojem će biti predstavljeni poljoprivredno-prehrambeni proizvodi Istre. AZRRI je u projektu značajan zbog svojeg dugogodišnjeg iskustva u svezi valorizacije poljoprivredno-prehrambenih proizvoda te reinterpretacije tradicionalnih recepata sa proizvodima autohtonih pasmina te upravo zbog toga razloga ja zadužen za izradu prototipa strateškog dokumenta „Gastronomski katalog Istre“.

### 10. Mjesto isporuke

U sjedištu Naručitelja i na drugim lokacijama u dogovoru s Naručiteljem.

### 11. Rok izvršenja ugovora

Rok za izvršenje i pružanje usluge počinje teći od dana potpisa Ugovora o nabavi, pri čemu rok za izvršenje je do **31.12 2025. godine**.

### 12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

## Šavrinke

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

### 13. Uvjeti sudjelovanja i dokaz sposobnosti ponuditelja

#### 13.1. Uvjeti sudjelovanja

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju poslovnu sposobnost odnosno Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u zemlji nastana gospodarskog subjekta. Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj može traženu dokumentaciju dostaviti na engleskom jeziku.

Sudjelovanje je otvoreno za sve pravne/fizičke osobe koje posjeduju potrebnu poslovnu te tehničku i stručnu sposobnost.

#### 13.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

##### 13.2.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj izvršiti predmetnu uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje tehničkih i stručnih sposobnosti za obavljanje predmeta nabave usluga istraživanja, izrade koncepta i grafičkog dizajna prototipa strateškog dokumenta "Gastronomski katalog Istre" u sklopu projekta ŠAVRINKE, INTERREG Slovenija-Hrvatska.

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

## Šavrinke

Ponuditelj mora dokumentacijom dokazati posjedovanje potrebnih kompetencija te izvršenje usluga istih ili sličnih predmetu nabave. Ponuditelj svoje tehničke i stručne kompetencije dokazuje Izjavom koja sadržava popis izvršenih usluga koje su iste ili slične predmetu nabave. Također, Ponuditelj Izjavom o uključivanju relevantnih institucija koje će sudjelovati u osmišljavanju i kreiranju predmeta nabave, potvrđuje da će okupiti ključne predstavnike institucija te lokalne dionike s područja Istarske županije te surađivati sa istima, a sve u cilju kreiranja strateški značajnog dokumenta za Istru. Važno je napomenuti da će se od Ponuditelja u tijeku izvršenja Ugovora očekivati da organizira minimalno 10 fizičkih radnih sastanaka sa svim relevantnim institucijama i akterima s područja Istarske županije, te upravo zbog toga je Naručitelju bitna Izjava relevantnih institucija.

### 14. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave dokumentacije

Dokumentacija koju mora predati ponuditelj:

1. Ponudbeni list,
2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra,
3. Izjava o nekažnjavanju (ne starija od 6 mjeseci od 7.7.2025.),
4. Potvrda porezne uprave o podmirenim dugovanjima (ne starija od 30 dana od dana objave nabave),
5. Potpisana Izjava koja sadržava popis izvršenih usluga koje su iste ili slične predmetu nabave,
6. Potpisana Izjava o uključivanju relevantnih institucija koje će sudjelovati u osmišljavanju i kreiranju predmeta nabave.

Ponudu je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Uz ponudu je potrebno dostaviti Izjave. Prva izjava obavezno mora sadržavati popis izvršenih usluga koje su iste ili slične predmetu nabave, sa datumima izvršenja i nazivima te kontaktima korisnika/naručitelja te mora biti potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuditelja. Iz Izjave mora biti razvidno da je gospodarski subjekt uredno izvršio minimalno 1 (jednu) uslugu iste ili slične predmetu nabave u razdoblju od 2020 do dana objave nabave (2025).

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)



## Šavrinke

Druga izjava predstavlja potvrdu o uključivanju relevantnih institucija i dionika da će sudjelovati u procesu kreiranja, osmišljavanja i definiranja samog Gastronomskog kataloga kao strateškog dokumenta Istarske županije. Izjavom Ponuditelj jamči da će uključiti relevantne predstavnike institucija i dionika, koji su ključni za izvršenje Ugovora, među kojima su sljedeće

- Upravni odjel za turizam Istarske županije,
- Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo
- Turistička zajednica Istarske županije,
- Obrtnička komora Istarske županije – Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika,
- Županijska komora Pula - Hrvatska gospodarska komora.

### Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

### 15. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u dostavljenoj ponudi ponuditelja. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora o nabavi.

### 16. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno **60 dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list (**Privitak 1.**). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

### 17. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz ispunjenje svih uvjeta iz ove Dokumentacije. Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, biti će odabrana ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

### 18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za provedbu predmeta nabave planirana su u projekciji financija za 2025./2026. godinu AZRRI-a d.o.o. Obveza plaćanja prema ponuditelju izvršiti će se po izvršenju usluge, a po ispostavljenom računu. Sva plaćanja se vrše u roku od 10 dana od zaprimanja računa. Predujem je isključen.

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)



## Šavrinke

Račun mora sadržavati broj Ugovora kod Naručitelja, opis posla, količinu posla, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

### 19. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

**a) rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **21.08.2025. godine do 14:00 sati**.

**b) način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja putem email-a na adresu: [savrinke@azrri.hr](mailto:savrinke@azrri.hr) ili

u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom na AZRRI-Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o., Ulica prof. Tugomila Ujčića 1, Pazin 52000 s naznakom-NE OTVARAJ - na adresu, s naznakom: „Usluga istraživanja, izrade koncepta i grafičkog dizajna prototipa strateškog dokumenta “Gastronomski katalog Istre” u sklopu projekta ŠAVRINKE, INTERREG Slovenija-Hrvatska”. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### 20. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije. Povjerenstvo za provođenje postupka javnog nadmetanja prema NOJN nakon isteka roka za dostavu pregledava i ocjenjuje sadržaj ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije,
- provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija sposobnosti,
- provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i Tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih minimalnih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nabavi, evaluacija ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir ponude koje su utvrđene kao potpune i sukladne ovoj Dokumentaciji kroz prethodne korake postupka pregleda ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

## Šavrinke

### 21. Odluka o odabiru ili poništenju

#### 1. Odluka o odabiru

Na osnovu prijedloga stručnog povjerenstva, Direktor donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditelju na dokaziv način – elektroničkom poštom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor. O rezultatima nabave, ponuditelj će biti obaviješten pisanim putem u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će pristupiti sklapanju Ugovora s odabranim ponuditeljima najkasnije u roku od 30 (trideset) dana nakon dostave obavijesti o odabiru. Ukoliko se ponuditelj ne odazove na poziv za sklapanje Ugovora u tom roku, naručitelj može promijeniti odluku o odabiru.

#### 2. Odluka o poništenju

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način – elektroničkom poštom.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, dokumentacija sadrži neotklonjive greške...);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

### 22. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

### 23. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

## Šavrinke

### 24. Opći uvjeti ugovora

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Dokumentacije i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. U slučaju povećanja ili smanjena opsega poslova u tijeku roka na koji je zaključen Ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks Ugovora.

#### a. Penali

U slučaju da odabrani ponuditelj prekrši uvjete iz Ugovora temeljem kojih je ponuda odabrana, određuju se penali i to:

- u iznosu od 5% ugovorene vrijednosti u slučaju da usluga nije isporučena sukladno Ugovoru,
- u iznosu od 5‰ ugovorene vrijednosti dnevno za svaki dan kašnjenja izvršenja ugovorenog roka za isporuku, a najviše do 5% ugovorene vrijednosti.

### 25. Podaci o ponudi

Dostavljanjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom. Ukoliko ponuditelj u ponudi navede bilo kakve uvjete koji odstupaju od uvjeta propisanih ovom Dokumentacijom ili su s istim u suprotnosti, ponuda će biti odbijena.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o izvršenju usluge zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

#### a. Sastavni dijelovi ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuda treba sadržavati Ponudbeni list (**Privitak 1**), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Smatra se da podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe ove dokumentacije.

### 26. Podaci o ponudi

1. **Privitak 1** - Ponudbeni list
2. **Privitak 2** - Izjava o nekažnjavanju (ne starija od 6 mjeseci od dana objave nabave)
3. **Privitak 2** - Izjava o izvršenim uslugama
4. **Privitak 3** - Izjava o uključivanju relevantnih institucija

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

## Šavrinke

## Privitak 1 - Ponudbeni list

|                         |                                            |                                                                                                                                                                                     |    |
|-------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Naziv naručitelja       |                                            | AZRRI d.o.o. Pazin                                                                                                                                                                  |    |
| Adresa sjedišta         |                                            | Ulica Prof. T. Ujčića 1                                                                                                                                                             |    |
| Poštanski broj i mjesto |                                            | 52000, Pazin                                                                                                                                                                        |    |
| OIB                     |                                            | OIB: 90943600495                                                                                                                                                                    |    |
| Predmet nabave          |                                            | Nabava usluge istraživanja, izrade koncepta i grafičkog dizajna prototipa strateškog dokumenta "Gastronomski katalog Istre" u sklopu projekta ŠAVRINKE, INTERREG Slovenija-Hrvatska |    |
| 1.                      | Naziv ponuditelja                          |                                                                                                                                                                                     |    |
| 2.                      | Sjedište ponuditelja                       |                                                                                                                                                                                     |    |
| 3.                      | Adresa ponuditelja                         |                                                                                                                                                                                     |    |
| 4.                      | OIB                                        |                                                                                                                                                                                     |    |
| 5.                      | Žiro račun/Tekući račun                    |                                                                                                                                                                                     |    |
| 6.                      | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | da                                                                                                                                                                                  | ne |
| 7.                      | Adresa za dostavu pošte                    |                                                                                                                                                                                     |    |
| 8.                      | Adresa e-pošte                             |                                                                                                                                                                                     |    |
| 9.                      | Ovlaštena osoba ponuditelja                |                                                                                                                                                                                     |    |
| 10.                     | Kontakt osoba ponuditelja                  |                                                                                                                                                                                     |    |
| 11.                     | Broj tel. / Broj faksa                     |                                                                                                                                                                                     |    |
| 12.                     | Cijena ponude bez PDV-a                    |                                                                                                                                                                                     |    |
| 13.                     | Iznos PDV-a                                |                                                                                                                                                                                     |    |
| 14.                     | Cijena ponude s PDV-om                     |                                                                                                                                                                                     |    |
| 15.                     | Rok valjanosti ponude                      | Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda                                                                                               |    |
| Broj i datum ponude     |                                            |                                                                                                                                                                                     |    |

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

## Šavrinke

|                    |  |
|--------------------|--|
| Ovjera ponuditelja |  |
|--------------------|--|

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

**Privitak 2 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju***(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)*

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski**

**subjekt** \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do F.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

## Šavrinke

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

### **b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

### **c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)



## Šavrinke

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema  
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili  
odgovarajućem registru/statutu društva)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

## Privitak 2– Izjava o izvršenim uslugama

## Izjava o izvršenim uslugama

(naziv ponuditelja)

(adresa i OIB ponuditelja)

Izvršilo/a je usluge iste ili slične predmetu nabave:

- Naziv naručitelja 1, adresa sjedišta,
- Naziv naručitelja 2, adresa sjedišta,
- Naziv naručitelja 3. adresa sjedišta.

| Naziv naručitelja | Opis usluge/nabave | Datum izvršenja | Vrijednost usluge/nabave | Kontakt naručitelja |
|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|
|                   |                    |                 |                          |                     |
|                   |                    |                 |                          |                     |
|                   |                    |                 |                          |                     |

U (mjesto, datum).

Naziv odgovorne osobe

[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)

**Privitak 4 – Izjava o uključivanju relevantnih institucija****Izjava o uključivanju relevantnih institucija**

kojom ja, \_\_\_\_\_

(ime i prezime ponuditelja)

kao osoba odgovorna za zastupanje gospodarskog subjekta

(navesti puno ime tvrtke s adresom sjedišta, sve prema registru Trgovačkog suda/Obrtnom registru)

OIB \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovom Izjavom potvrđujem:

da ću u procesu kreiranja, osmišljavanja i definiranja Gastronomskog kataloga kao strateškog dokumenta Istarske županije uključiti sljedeće relevantne predstavnike institucija, dionika i aktera:

- Upravni odjel za turizam Istarske županije,
- Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo
  - Turistička zajednica Istarske županije,
- Obrtnička komora Istarske županije – Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika,
  - Županijska komora Pula - Hrvatska gospodarska komora.

Sa gore navedenim institucijama i njihovim predstavnicima surađivati ću, redovito komunicirati te obavještavati ih o napretku izrade dokumenta. Organizirati ću radne sastanke na kojima će sudjelovati gore navedeni predstavnici institucija te i predstavnici Naručitelja te zajedno sa njima donositi bitne odluke u svezi izrade strateškog dokumenta „Gastronomski katalog“.

U (mjesto, datum).

*Naziv odgovorne osobe*[www.si-hr.eu/2127/savrinke](http://www.si-hr.eu/2127/savrinke)