

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NOJN)

## Dokumentacija o nabavi

Nabava usluga razvoja teritorijalnog branda: vizualni identitet i specifikacije za njegovu primjenu te tisak i izrada promotivnih materijala, izrada plana turističkog marketinga koji će se provoditi u sinergiji s obalnim područjima u sklopu projekta Made In-Land, Interreg Italija-Hrvatska.

Evidencijski broj nabave: **4/2020**

**Pazin, 27.10.2020**

## Sadržaj

1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NABAVU, TRAŽENJE POJAŠNJENJA .....	3
3. SUKOB INTERESA.....	4
4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: .....	4
5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA.....	4
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
7. POČETAK POSTUPKA NABAVE.....	5
8. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE.....	5
9. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK .....	7
10. MJESTO ISPORUKE.....	8
11. ROK IZVRŠENJA UGOVORA.....	8
12. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	8
13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	9
13.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti .....	9
13.2. Uvjeti i dokazi stručne sposobnosti .....	9
13.2.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi .....	9
13.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima potrebnima za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije .....	10
14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	11
15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA .....	12
16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....	12
17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	13
18. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	13
19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	13
20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	14
21. JAMSTVA .....	14

22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....	14
23. PREGLED I OCJENA PONUDA .....	15
24. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	15
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	16
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	17
27. OPĆI UVJETI UGOVORA .....	17
28. PODACI O PONUDI.....	17
29. POPIS PRILOGA .....	18

## Dokumentacija o nabavi

### 1. PODACI O NARUČITELJU

AZRRI-AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ISTRE D.O.O. PAZIN

Profesora T. Ujčića 1, 52000 Pazin

OIB: 90943600495

Telefon: 052 351 592

Odgovorna osoba naručitelja: Direktor Igor Merlić

Internetska adresa: [www.azrri.hr](http://www.azrri.hr)

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NABAVU, TRAŽENJE POJAŠNENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

**Centar za edukaciju, europsku i institucionalnu suradnju:**

**Petra Maleković Šušnjić**, tel: 052/351-592, e-mail: [petra.malekovic-susnjic@azrri.hr](mailto:petra.malekovic-susnjic@azrri.hr)

**Iris Pentek Gorički**, tel: 052/351-595, e-mail: [iris.pentek@azrri.hr](mailto:iris.pentek@azrri.hr)

za pitanja vezana uz opći dio Dokumentacije o nabavu.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da Naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### 3. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj, Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin, u smislu postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, objavljuje da Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

TVORNICA d.o.o. Pazin

TERRA DIVINA d.o.o. Buzet

Obrt za trgovinu, proizvodnju i sport MAREDA, Poreč

Leviosa, obrt za usluge, vl. Petra Maleković Šušnjić

### 4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

4/2020

### 5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

Vrsta postupka je jednostavna nabava s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi usluge u javnoj nabavi primjenom pravila nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta MADE IN-LAND, iz programa INTERREG Italija-Hrvatska.

Postupak nabave vrši se na način da naručitelj objavljuje dokumentaciju na internetskoj stranici Agencije za ruralni razvoj Istre [www.azrri.hr](http://www.azrri.hr), te se ovaj postupak nabave provodi na način da se upućuje poziv na adrese 3 (tri) gospodarska subjekta. Ugovor o isporuci usluge u javnoj nabavi biti će sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog Ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

**Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 180.000,00 kuna bez PDV-a.**

## 7. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem dokumentacije na internetskoj stranici [www.azrri.hr](http://www.azrri.hr). Datum objave Poziva za dostavu ponude i Dokumentacije o nabavi je **27. listopada 2020. godine**.

## 8. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

**CPV oznaka predmeta nabave:**

**79342000-3 Usluge marketinga**

Predmet nabave su usluga razvoja teritorijalnog branda: vizualni identitet i specifikacije za njegovu primjenu te tisak i izrada promotivnih materijala, izrada plana turističkog marketinga koji će se provoditi u sinergiji s obalnim područjima u sklopu projekta Made In-Land, Interreg Italija-Hrvatska.

**MADE IN - LAND** - Management and **DE**velopment of **INLANDs** (*Održivo upravljanje ruralnim prostorom*)

**Program transnacionalne suradnje Italija – Hrvatska (Interreg IT-HR) – Projekti Standard**

**Prioritetna os 3:** Okoliš i kulturna baština

**Specifični cilj 3.1:** Osažiti prirodnu i kulturnu baštinu radi održivijeg i uravnoteženijeg teritorijalnog razvoja

*Opći cilj projekta* MADE IN - LAND je potaknuti zaštitu i valorizaciju prirodnog i kulturnog neiskorištenog kapitala unutrašnjeg ruralnog područja, te izraditi zajedničku inovativnu strategiju za sinergiju ruralnih s obalnim, turistički razvijenim područjima.

*Specifični ciljevi projekta:*

- približiti i poboljšati dostupnost prirodne i kulturne baštine unutrašnjeg ruralnog područja;
- povezati valorizaciju resursa ruralnog područja, sa zaštitom od strane lokalnih zajednica;
- razviti inovativne modele upravljanja osjetljivim ruralnim krajolikom.

Programsko područje sastavljeno je od dva vrlo različita, ali međusobno povezana teritorija, zaleđa i obalnog pojasa. Zaleđe odnosno unutrašnja ruralna područja pod utjecajem su procesa marginalizacije, koji dovodi do napuštanja i propadanja lokalnih resursa. Prirodne i kulturne vrijednosti tih područja potrebno je snažno valorizirati, te ih sačuvati od brojnih prijetnji kao što su hidrogeološki rizici, gubitak ili iscrpljivanje biološke raznolikosti itd.

S druge strane, obalni ekosustavi, kao pokretači primarnog ekonomskog razvoja, prekomjerno su iskorišteni i prijeto im ljudski faktor kao što je masovni turizam te urbanizacija.

Ovakva drastična razlika u gospodarskoj razvijenosti unutarnjih, ruralnih područja Jadrana i obalnih turistički razvijenih područja, osnovni je problem kojim se projekt bavi.

Ruralna područja svoju ekonomsku razvojnu priliku mogu ostvariti prometnom povezanošću s turistički razvijenim središtima, promocijom samog područja, održivim upravljanjem destinacijom, te brojnim drugim načinima. Na taj će se način obogatiti i turistička ponuda, te produljiti sezona.

Razrada metode odnosno strategije razvoja sa predloženim aktivnostima biti će jedan od ključnih projektnih zadataka.

**Trajanje projekta:** 30 mjeseci (01/01/2019 - 30/06/2021)

**PARTNERSTVO:**

LP: Regija Marche (IT)

PP1: Sveučilište u Camerinu, Škola za arhitekturu i dizajn (IT)

PP2:-

PP3: Općina San Leo (IT)

PP4: Općina Riccia (IT)

PP5: MOLISE TOWARDS IL 2000

PP6: Sveučilište u Zadru, odjel za geografiju (HR)

PP7: Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA (HR)

PP8: Tijelo za upravljanje parkovima i bioraznolikošću - Romagna (IT)

PP9: AZRRI- Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin (HR)

**Budžet na projektnoj razini:** 2.218.069,31 EUR



## 9. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, a objavljen je na stranicama AZRRI d.o.o. kao zaseban dokument. Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen i potpisan. Ponuditelj je dužan za svaku stavku u troškovniku ispuniti jediničnu i ukupnu cijenu stavke te stavke: cijena ponude bez PDV-a, PDV te ukupna cijena s PDV-om zaokruženo na dvije decimale. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave, uključujući popuste. Ponuditelj je dužan popuniti troškovnik u cijelosti, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (**Privitak 2**).

### TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave su usluga razvoja teritorijalnog branda: vizualni identitet i specifikacije za njegovu primjenu te tisak i izrada promotivnih materijala, izrada plana turističkog marketinga koji će se provoditi u sinergiji s obalnim područjima u sklopu projekta Made In-Land, Interreg Italija-Hrvatska.

Ovom nabavom obuhvaćaju se radni paketi WP 2 i WP 4 iz projekta Made In-Land WP4, koji se odnose na aktivnosti vezane uz promociju i valorizaciju unutrašnjosti Istre odnosno područja Buzet-Pazin-Žminj-Svetvinčenat-Vodnjan u sinergiji sa obalom Istre.

#### **1. Izrada plana turističkog marketinga (koji će se provoditi u sinergiji s obalnim područjima)**

Važno je istaknuti koje su to posebnosti unutrašnjosti Istre na temelju kojih će se stvoriti integrirani teritorijalni brend koji obuhvaća područja Buzet-Pazin-Žminj-Svetvinčenat-Vodnjan.

#### **2. Razvoj teritorijalnog brenda: vizualni identitet i specifikacije za njegovu primjenu te tisak i izrada promotivnih materijala**

- izrada Knjige standarda sa cjelokupnim vizualnim identitetom, logotipima, sloganom te pripremom dizajna i podloge za softversku aplikaciju koja će se također projektom napraviti (izrada softverske aplikacije nije predmet ove nabave).

- osmišljavanje, dizajn, izrada i tisak promotivnih materijala:

- brošure -preklopna brošura u 3 dijela (ukupno 3 stranica), dimenzije A4 papira)- 500 komada

- tabele dimenzije 70 x 50 cm - 6 komada



-trajna i čvrsta aluminij kompozitna ploča s PVC naljepnicom otpornom na vanjske utjecaje, dodatno zaštićeno 3M laminacijom

Napomena: sve predradnje i materijal koji je prethodno izrađen u sklopu ovog projekta, biti će dostavljen Izvršitelju kako bi mogao uspješno izvršiti nabavu, a bitno je napomenuti da s obzirom na tijek projekta i povezanost aktivnosti, Izvršitelj mora preko Naručitelja biti u kontaktu sa ostalim projektnim partnerima kako bi mogao čim kvalitetnije izvršiti usluge.

## 10. MJESTO ISPORUKE

Mjesto izvršenja Ugovora usluge je Istarska županija.

## 11. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

S gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana sklopiti će se Ugovor o nabavi usluga. Rok početka izvršenja i pružanja usluge biti će datum obostranog potpisa Ugovora o nabavi, a rok za izvršenja je do 30.06.2021. godine.

## 12. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

1. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
3. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije. Naručitelj kao preliminarni dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije o nabavi prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave. Ovom nabavom nije predviđena zajednica ponuditelja.

Obrazac izjave nalaze se u prilogu dokumentacije (**Obrazac 1**).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

## 13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 13.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

**POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

### 13.2. Uvjeti i dokazi stručne sposobnosti

#### 13.2.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti predmetnu uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 15 godina koje prethode toj godini (2020.) uredno pružio i izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave usluga razvoja teritorijalnog branda: vizualni identitet i specifikacije za njegovu primjenu te tisak i izrada promotivnih materijala, izrada plana turističkog marketinga koji će se provoditi u sinergiji s obalnim područjima u sklopu projekta Made In-Land, Interreg Italija-Hrvatska i to najmanje 1 (jednu), a najviše 10 (deset) usluga čija ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti minimalno 10.000,00 bez PDV-a.

Popis mora sadržavati minimalno:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvršitelja,
- naziv i opis pruženih usluga,
- vrijednost pruženih usluga bez PDV-a,
- vrijednost usluga koje je pružio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica gospodarskih subjekata),
- Datum – razdoblje pružanja usluga (početak i završetak pružanja usluga)
- mjesto izvršenja,
- podatke kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

Ako smatra potrebnim, naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti popisa te isključiti ponuditelja ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije pružio uslugu.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis ugovora (predložak u sklopu poziva za dostavu ponuda, **Obrazac 2**),

### **13.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima potrebnima za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije**

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje ugovora raspolaže minimalno s 1 (jednim) stručnjakom iz područja pružanja usluga, a koje su predmet nabave kako slijedi:

#### **1. Ključni stručnjak - iz područja ekonomske, društvene, marketinške struke ili sličnih struka**

- najmanje 1 godina relevantnog radnog iskustva u području marketinga

Ponuditelj može i na drugi način, osim uz propisane uvjete dokazati iskustvo i stručnost ako ga ima (certifikati, radionice, tečajevi, diplome...) i slično.

## 2. Ključni stručnjak - iz područja grafičke ili slične struke

- minimalno srednja stručna sprema– smjer grafika ili slične struke

ili

- minimalno 1 godina radnog iskustva u struci u grafičkom dizajnu ili sličnim strukama

ili

- završen fakultet grafičkog dizajna ili sličnih struka

Ponuditelj može i na drugi način, osim uz propisane uvjete dokazati iskustvo i stručnost ako ga ima (certifikati, radionice, tečajevi, diplome...) i slično.

Izjava gospodarskog subjekta s podacima o angažiranim ključnim (tehničkim) stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a koji će biti odgovorni prilikom izvršenja ugovora.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Poziva Naručitelj će prihvatiti **Izjavu** gospodarskog subjekta s **navedenim ključnim stručnjacima, njihov životopis** te minimalnim zahtjevima.

## 14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica podizatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovoj nabavi..

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 12. i dokazati sposobnost iz točke 13.1. ove dokumentacije. Stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu

ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obavezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 1** (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

## 15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

**POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 2** (predložak u sklopu ove dokumentacije)

## 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## 17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## 18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list (**Privitak 1.**). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude** uz ispunjenje svih uvjeta iz ove Dokumentacije.



Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ponudu s najnižom cijenom.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za provedbu predmeta nabave planirana su u projekciji financija za 2020./2021. godinu AZRRI – a d.o.o.

Obveza plaćanja prema ponuditelju izvršiti će se po izvršenju usluge, a po ispostavljenom računu. Sva plaćanja se vrše u roku od 30 dana od zaprimanja računa. Uz račun isporučitelj more predati specifikaciju i primopredjni zapisnik.

Predujam je isključen.

Račun mora sadržavati broj Ugovora kod Naručitelja, opis posla, količinu posla, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

## 21. JAMSTVA

Jamstva nije potrebno dostavljati.

## 22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

**a) rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **03.11. 2020. godine do 10 sati**.

**b) način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti (pošta/osobno) AZRRI – AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ISTRE d.o.o., Ulica prof. T. Ujčića 1, Pazin 52000 s naznakom-NE OTVARAJ- na adresu , sa naznakom: "**Nabava usluga razvoja teritorijalnog branda: vizualni identitet i specifikacije za njegovu primjenu te tisak i izrada promotivnih materijala, izrada plana turističkog marketinga koji će se provoditi u sinergiji s obalnim područjima u sklopu projekta Made In-Land,**



**Interreg Italija-Hrvatska".** Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije.

Povjerenstvo za provođenje postupka javnog nadmetanja prema NOJN nakon isteka roka za dostavu pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije,

- provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija sposobnosti,

- provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i Tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih minimalnih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nabavi, evaluacija ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir ponude koje su utvrđene kao potpune i sukladne ovoj Dokumentaciji kroz prethodne korake postupka pregleda ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## 24. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

### 1. Odluka o odabiru

Na osnovu prijedloga stručnog povjerenstva, Naručitelj donosi odluku o odabiru nanjiže cijene ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način-elektroničkom poštom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

O rezultatima nabave, ponuditelji će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju kad je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, obavijest se ne dostavlja.

Direktor će pristupiti sklapanju ugovora s odabranim ponuditeljima najkasnije u roku od 30 (trideset) dana nakon dostave obavijesti o odabiru. Ukoliko se ponuditelj ne odazove na poziv za sklapanje ugovora u tom roku, naručitelj može promijeniti odluku o odabiru.

## **2. Odluka o poništenju**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način-elektroničkom poštom.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

## **25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir najniže cijene ponude.

## 26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## 27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Dokumentacije i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega poslova u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

### **a. PENALI**

U slučaju da odabrani ponuditelj prekrši uvjete iz ponude temeljem kojih je ponuda odabrana, određuju se penali i to:

- u iznosu od 5% ugovorene vrijednosti u slučaju da usluga nije isporučena sukladno ponudi,
- u iznosu od 5% ugovorene vrijednosti dnevno za svaki dan kašnjenja izvršenja ugovorenog roka za isporuku, a najviše do 5% ugovorene vrijednosti.

## 28. PODACI O PONUDI

Dostavljanjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom. Ukoliko ponuditelj u ponudi navede bilo kakve uvjete koji odstupaju od uvjeta propisanih ovom Dokumentacijom ili su s istim u suprotnosti, ponuda će biti odbijena.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o izvršenju usluge zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

### a. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije;

**Ponuda treba sadržavati:**

- Privitak 1 - Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
- Privitak 2. - Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika
- Obrazac 1 - Izjava o nekažnjavanju
- Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
- Potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga
- Dokazi sukladno točki 13. Dokumentacije

Smatra se da podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe ove dokumentacije.

## 29. POPIS PRILOGA

1. **Privitak 1** - Ponudbeni list
2. **Dodatak 1** - zajednice ponuditelja
3. **Dodatak 2** - podugovaratelji
4. **Privitak 2** - Troškovnik- kao zasebni dokument u .excl formatu
5. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2**- Popis ugovora

**Privitak 1 - Ponudbeni list**

Naziv naručitelja

AZRRI d.o.o. Pazin

<u>Adresa sjedišta</u>		Ulica Prof. T. Ujčića 1	
Poštanski broj i mjesto		52000, Pazin	
OIB		OIB: 90943600495	
Predmet nabave			
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	Ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	

Broj i datum ponude	
Ovjera ponuditelja	

**Dodatak 1 ponudbenom listu<sup>1</sup>**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB <sup>2</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.



Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja	
-----------------------------------------------------------------------------	--

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak 2 ponudbenom listu<sup>3</sup>**

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>4</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina nabave podugovora			
Postotni dio ugovora o nabavi			

2)

<sup>3</sup> Pomudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>5</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina nabave podugovora			
Postotni dio ugovora o nabavi			

**Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

Naziv i broj nabave: \_\_\_\_\_

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 12. Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_  
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3. sam ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

ZA PONUDITELJA:

---

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta) VAŽNO! - U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.

**Obrazac 2** - Popis glavnih usluga

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

U postupku nabave „\_\_\_\_\_“, evidencijski broj nabave:  
\_\_\_\_\_, Naručitelja \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

dostavlja sljedeći

**POPIS GLAVNIH USLUGA**

**Minimalni uvjet:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 15 godina koje prethode toj godini (2020.) uredno pružio i izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave usluga razvoja teritorijalnog branda: vizualni identitet i specifikacije za njegovu primjenu te tisak i izrada promotivnih materijala, izrada plana turističkog marketinga koji će se provoditi u sinergiji s obalnim područjima u sklopu projekta Made In-Land, Interreg Italija-Hrvatskai to najmanje 1 (jednu) a najviše 10 (deset) usluga čija ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti minimalno 10.000,00 bez PDV-a.

R.br.	Opis pružene usluge	Vrijednost pruženih usluga bez PDV-a	Razdoblje pružanja i izvršenja usluga	Mjesto pružanja usluga	Naziv i sjedište druge ugovorne strane – naručitelja, kontakt osoba naručitelja i kontakt podaci (telefon i/ili e-mail)
1					
2					
3					
4					
5					

U \_\_\_\_\_ godine



M.P.

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime ovlaštene osobe)*