

AZRRI Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin
Ulica prof. Tugomila Ujčića 1
52 000 Pazin

Naš broj: 1-06/03/16-1
Pazin, 31.03.2016.

Temeljem članaka 36, 38 i 45. Izjave o osnivanju trgovačkog društva AZRRI – Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin Direktor Agencije za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU VELIKIH NABAVA

Članak 1.

U svrhu poštivanja zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Društva ovim se Aktom utvrđuju procedure koje prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabave roba i / ili usluga procijenjene vrijednosti iznad 200.000,00 kn, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabave velike vrijednosti).

Članak 2.

Direktor Društva će na temelju poslovnih aktivnosti društva te na temelju ekonomskih, tržišnih, političkih i ostalih relevantnih čimbenika utvrditi potrebu, svrhu, korisnost i iznos nabava.

Direktor Društva prijedlog za provođenje nabava velikih vrijednosti daje Nadzornom odboru, koji prijedlog upućuje Skupštini društva. Skupština Društva donosi odluku o provođenju Nabave velikih vrijednosti.

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka velike nabave provodi Povjerenstvo društva koje se sastoji od najmanje tri člana koje imenuje zakonski predstavnik društva internim aktom.

Povjerenstvo ima sljedeće obaveze i ovlasti:

Priprema: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije (tehničke specifikacije, troškovnici, ostali dokumenti vezani uz predmetnu nabavu).

Provedba: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici društva, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom.

Članak 4.

Poziv za dostavu Ponuda mora sadržavati:

- naziv i sjedište, OIB društva
- detaljan opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- sadržaj Ponude (navesti što sve mora Ponuda sadržavati ovisno o predmetu nabave)
- troškovnik i ostala potrebna dokumentacija (ako je potrebna)
- Kriterije za odabir najpovoljnije Ponude
- rok za dostavu ponuda
- informacije o kontakt osobama naručitelja (broj telefona, adresa elektroničke pošte i sl.)
- datum i potpis ovlaštene osobe predstavnika društva

Članak 5.

Ponuda mora sadržavati:

- naziv i sjedište, OIB ponuditelja
- datum
- popunjen troškovnik u kunama (ako stoji u Pozivu)
- cijena ponude bez PDV-a
- PDV
- ukupna cijena ponude s PDV-om
- rok i mjesto isporuke roba, izvršenja usluga ili izvođenja radova
- rok i način plaćanja
- izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene
- ostalu potrebnu dokumentaciju ako je tražena (izvadak iz sudskog, obrtnog ili sličnog registra, rješenja i suglasnosti nadležnih tijela, tehničke specifikacije, kataloge, uzorke i sl.)
- informacije o kontakt osobama ponuditelja
- ime, prezime i funkciju odgovorne osobe ponuditelja

Članak 6.

Otvaranje Ponuda vrši Povjerenstvo u točno određeno vrijeme i na točno utvrđenom mjestu.

Članak 7.

Ukoliko društvo zaprimi Ponudu koja je nepotpuna Povjerenstvo može u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda obavijestiti Ponuditelja da dostavi nedostajuću dokumentaciju kako bi Ponuda bila potpuna.

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, prema odabiru ovisno o vrsti robe, usluga ili radova koji su predmet nabave velike vrijednosti.

Članak 9.

Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog nekih razloga ne može biti odabrana kao što su: zakašnjelo dostavljena ponuda, nepotpuna ponuda, ponuda koja ne odgovara potrebama vezano za predmet nabave i tehničke specifikacije i slično. O valjanosti ponude odlučuje Povjerenstvo.

Članak 10.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude društvo je obavezno dostaviti svakom ponuditelju u pisanom obliku.

Članak 11.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude za nabave velike vrijednosti ili Obavijest o poništenju postupka nabave velike vrijednosti iznosi 30 dana od dana od isteka roka za dostavu ponude.

Članak 12.

Društvo objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Potpisivanje Ugovora o nabavi ovlašten je samo direktor Društva.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01.04.2016.

Direktor:

Igor Merlić



AZRRI
agencija za ruralni razvoj i šume